

Guía de encuadre

Ficha descriptiva de la herramienta

Presentación

Esta herramienta hace parte de la fase uno de la ruta para la generación de alianzas y ha sido diseñado para ofrecerle una serie de pasos que le ayudan a socializar con los adolescentes y jóvenes sus principales acciones como asesor de alianzas.

¿A quién va dirigida?

Asesores de alianzas

¿Para qué sirve esta herramienta?

Para ayudarle a definir las condiciones para la creación de alianzas con los adolescentes y jóvenes en el proceso de materialización de alianzas.

¿Con quién se va a utilizar?

Con jóvenes y adolescentes.

¿Cómo utilizar cada elemento?

Se sugiere identificar un espacio cómodo y tranquilo para realizar este encuadre de manera individual o grupal.

- 1 Estos son los pasos claves para la realización del encuadre.
- 2 Presenta la descripción cada paso
- 3 Se presenta un ejemplo por cada paso
- 4 Es un espacio para la creación, en sus propias palabras, de su intervención
- 5 Marcador para saber las partes que están listas y las que no

1

2

3

4

5

FASE UNO - PREPARAR		Herramienta de Encuadre		
Diseñada para asesores de alianzas				
Acciones	Descripción	Ejemplo	Diseña tu intervención	Seguimiento
PRESENTARSE	Presentar su formación y experiencia profesional. Así como las motivaciones para este cargo.	Mi nombre es Claudia Gómez, soy trabajadora social y cuento con cinco años de experiencia en la generación de alianzas. He trabajado con jóvenes y adolescentes y soy una apasionada por los procesos comunitarios.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DEFINIR ROL	Explicar cuál será su rol en el programa.	Mi rol será enfocarse en identificar y coordinar oportunidades en Emprendimiento, Educación y Empleo con empresas y entidades públicas. Yo los y las acompañaré en su proceso de postulación a oportunidades y les guiaré en la preparación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRESENTAR ALCANCE DEL ROL	Informar qué hace el asesor o asesora de alianzas y qué no hace desde su cargo.	Mi rol se concentra en el relacionamiento con las entidades y el seguimiento de las alianzas acordadas. A su vez, las y los acompaño y guío en la preparación de la prueba o información necesaria para la postulación. Importante resaltar que la gestión no garantiza oportunidades en empresas específicas ni asegura que las oportunidades que involucran procesos de selección sean favorables. Tampoco puedo postular o participar en su nombre, la gestión de apoyo y no de realizar las tareas que son personales.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DEFINIR EXPECTATIVAS	Explicar que las expectativas en algunas oportunidades no siempre se cumplen.	La participación en convocatorias de empleo y concursos puede generar expectativas que no siempre se cumplen. Por ejemplo, conseguir un empleo, obtener recursos, ganar un premio. Por esto, es importante hacer conciencia que los resultados pueden ser favorables o no.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DEFINIR COMUNICACIÓN	Acordar los canales de comunicación	Las oportunidades se presentarán cada tres días en las sesiones de inspirete y transfórmate y se pegarán en la cartelera de la portería	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>